

Styremedlemmer	Innkalte med møte- og talerett
Knut Holm, styreleder	FAU representant - ny skal velges
Karianne Frønsdal	Nanina Hayes (Lærernes observatør)
Kati Drake	Representant for andre ansatte- ny
Maria Thulesius	Stefan Norris (vikar kommune representant)
Siv Merete Antonsen	Marianne Tvedt (Rektor)
Siri Nedberg	
Hedvig Lie Nygaard	
Sigurd Kihl	
Varamedlemmer	Referent
Iselin Thulesius (ikke tilstede)	Hedvig Lie Nygaard

## Rudolf Steinerskolen Nesodden

Tirsdag 8. oktober 2024

Klokken 18:00 – 21:00

Sted: **Rudolf Steinerskolen på Nesodden**

<b>Sak 46/2024</b>	<b>Godkjenning av innkalling og dagsorden for møtet.</b>
	Innkalling og dagsorden godkjennes med endringer.
Vedtak:	Dagsorden godkjennes med et tillegg under sak 54/2024: Redegjørelse fra ny prosjektleder for Telesenteret.

<b>Sak 47/2024</b>	<b>Økonomigjennomgang</b>
Beskrivelse:	Økonomigjennomgang ved regnskapsfører Steinar. Få endringer fra forrige gjennomgang. Fortsatt god økonomisk situasjon med et resultat siste fire måneder tett opp mot budsjett. Regjeringens tilskuddsordninger for friskoler i nytt statsbudsjett har høyere satser enn tidligere antatt. Styret ønsker å gjøre noen økonomiske analyser fremover mtp mulig kjøp av telesenteret og vil komme med en bestilling til Steinar knyttet til dette. Kommunen er parat til å støtte Steinerskolen om det skulle komme endringer i budsjettet med konsekvenser for tilskudd.
Vedtak:	Saken tatt til orientering.

<b>Sak 48/2024</b>	Forsikringssak
<b>Beskrivelse:</b>	Hedvig og Karianne orienterte om muligheter knyttet til kjøp av helseforsikring for ansatte. Det er hensiktsmessig med en helhetlig tilnærming til helsefremmende tiltak knyttet til sykefravær, arbeidsbelastninger og forebygging av dette. Styret ønsker å få bedre oversikt over behovet, og deretter kartlegge hvilke målrettede tiltak som bør settes inn. Det ble fremmet ønske om et seminar for alle ansatte som ett mulig tiltak for å bedre det psykososiale arbeidsmiljøet.
<b>Vedtak:</b>	Styret avventer den planlagte medarbeiderundersøkelsen, og ber om at skolen legger frem behov og andre relevante funn etter at denne er gjennomført i januar 2025.

<b>Sak 49/2024</b>	Inntak begrensninger/stenging av klasser (behandles i ledergruppe-R og godkjennes av styret)
<b>Beskrivelse:</b>	Skolen gjør inntak for januar –25, 1. november og presenterte en redegjørelse for hvilke klasser som bør stenges før kommende opptak. Skolen vil markedsføre ledige plasser på 1. trinn.
<b>Oppfølging:</b>	Styret godkjenner skolens forslag til inntak.

<b>Sak 50/2024</b>	Gjennomgang arbeidsoppgavene for lederne ved skolen
<b>Beskrivelse:</b>	Styret ønsker en status av gjeldende instruks for ledere ved skolen. Rektor delte i forkant av møtet arbeidsoppgavene for inneværende år, ettersom dette gir et godt bilde av arbeidsfordelingen.
<b>Vedtak:</b>	Saken ble ikke gjennomgått i møtet, men kun sendt til orientering i forkant.

<b>Sak 51/2024</b>	Ansettelse av ny skolesekretær
<b>Beskrivelse:</b>	Hanne Fredrikke Tønnesen sa opp sin stilling fra 1.12.24, og skolen er i gang med ansettelsesprosess. Stillingsprosent og eventuelle oppgaver i tillegg til sekretæroppgaver vil bli fastsatt som en del av ansettelsesprosessen. Styret bemerker at oppgaver knyttet til internkontroll må ivaretas godt, og er positive til at dette legges inn som en dedikert oppgave i en stillingsbeskrivelse.
<b>Vedtak:</b>	Styret tok saken til orientering.

<b>Sak 52/2024</b>	Skoleregler ved RSN, tidligere kalt ordensreglement
<b>Beskrivelse:</b>	Etter ny opplæringslov må visse paragrafer i tidligere ordensreglement endres, og Steinerskoleforbundet har sammen med flere friskoler

	utarbeidet et forslag til oppdatert reglement. Skolen ønsker å ta utgangspunkt i dette i sitt arbeid med å utarbeide et nytt skolereglement.
Vedtak:	Styret tok utkastet til nytt skolereglement til orientering og selve vedtak av nytt reglement blir utsatt til siste møte i 2024 i påvente av grundigere bearbeidelse, blant annet av FAU og elevrådene. Styret blir bedt om å gi sine innspill til tekst via teams.

<b>Sak 53/2024</b>	<b>Orienteringer ved daglig leder</b>
<b>Beskrivelse:</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Status internkontroll går fremover</li> <li>• Arbeid med sykefravær</li> <li>• Tilsyn fra Follo Brannvesen avdekket ett avvik, som er nå lukket og godkjent</li> <li>• Arbeid med budsjett kommende uker, og dette skal besluttes før nyttår.</li> <li>• AMU-årshjul til orientering</li> <li>• Medarbeiderundersøkelse i januar</li> </ul>
	Styret tar dette til orientering.

<b>Sak 54/2024</b>	<b>Orienteringer ved styreleder</b>
	<p>Telesenteret – status: Håvard Skarstein er ansatt som prosjektleder for et eventuelt innkjøp av telesenteret. Han har gjort noen vurderinger og skal på befaring denne uken.</p> <p>Statsforvalters vurdering av hvorvidt skolen selv kan stå som utleier bes videresendes til Steinerskoleforbundets advokat. Styret ønsker innspill på eierskapsmodell, og ønsker at Steinias skal gjøre noen nye økonomiske analyser og vurderinger.</p> <p>En arbeidsgruppe som består av Karianne, Sigurd, Iselin og Stefan Skånseng holder i dette arbeidet videre.</p>
	Viser til tidligere styrevedtak fra 2023 om å nedsette en arbeidsgruppe som skal se på økonomi. Styret opplever at skolen har en sunn økonomi og at dette behovet derfor ikke er til stede i samme grad nå. På denne bakgrunnen ble det bestemt at vi ikke setter ned en slik arbeidsgruppe.
	Styreleder mottok en klage tilsendt på e-post fra en forelder 27. august 2024, og forelderens ønsket å møtes. Karianne gjennomførte en lengre samtale med forelderens for å få bedre innsikt i saken, og ikke minst for å kunne peke ut en retning videre. Forelderens ønsket selv å legge saken til side etter samtalen